

夏休み企画

2022年7月27日(水)
8月 3日(水)
8月18日(木)

定員30名

日本航空(JAL)スタッフ とめぐる

新千歳空港バックヤード 見学ツアー

機内食をイメージ
した軽食付き!

旅行代金お一人様 **5,800円**

●見学概要 ※写真は全てイメージです。

オフィス

JALグループ便をご利用になるお客さまの情報、発着便の運航状況などに常に気を配りながら、いろいろな場所で業務を行っているスタッフに必要な情報を提供します。また関係部署あるいは他空港とも連携を取りながら、お客さまが飛行機を快適にご利用いただけるようサポートを行っています。

オペレーションコントロールセンター

飛行機に最も近く、フライトに関するあらゆる情報が集中しているコントロールセンターです。大好きな飛行機を目の前に、空港の「司令塔」として、運航と発着に必要なさまざまな情報を管理し、空港内外関係部署に的確かつ迅速に提供する機能を担うとともに、安全で快適なフライトの実現を支えています。

機材整備庫 *航空機は機材整備庫内にはごさいません

ご搭乗いただくすべてのお客さまとそれを支える全ての働く仲間「安全・安心」を提供するために、運航整備部門は、「航空機から送られてくる多種多様なデータ」「お客さまや運航乗務員、客室乗務員、グラウンドスタッフが感じるわずかな違和感や気づき」など、さまざまな情報を組み合わせ、航空機が異常や故障に至る前に整備を行う「予防整備」に注力しており、ここには整備の際に使用する機材が保管されています。

カウンター

お客さまが空港に到着されてから、飛行機に搭乗されるまでのお手伝い。飛行機の便の予約～航空券の購入～搭乗手続き～搭乗口へのご案内などが主な業務です。飛行機をご利用になるお客さまはさまざまです。仕事で搭乗される方、記念日のご旅行として搭乗される方、小さなお子さま一人でのご出発など、お客さまをサポートしています。

***一部を除き原則撮影禁止となります。撮影可能な場所は空港スタッフから案内がございます。撮影した画像はSNS等を使用することは厳禁とさせていただきます。**

- ・最少催行人員：20名・最少受付人員：1名・募集定員：30名・添乗員：同行致しません
- ・食事：朝0回・昼1回・夕0回・子供料金(小学生)：大人同額
- ・未就学(3-6歳未満 食事も) 大人同額/未就学(3-6歳未満 食事無) 大人料金より500円引き
- ・幼児(3歳未満 食事無)無料・千歳空港までのJR代、駐車場代は旅行費用に含まれておりません。

日程

新千歳空港 2F センタープラザ

巨大スクリーン下 集合場所(10:40集合/11:00出発)

- ・空港見学(オフィス・オペレーションコントロールセンター)
- ・機材整備庫<整備士の職種説明>
*航空機は機材整備庫内にはごさいません。
- ・カウンター

・貸会議室にて機内風な軽食をイメージした昼食
空港内にて解散(13:00頃)

～昼食～

新千歳空港から離陸する飛行機の機内食を担当している事業所に機内食風にイメージした軽食を依頼し、参加者にお召し上がりいただきます。
*新型コロナウイルスの影響により食事内容が変更になる場合がございます。



食事はイメージです

集合場所

●集合場所:新千歳空港 2F センタープラザ 巨大モニター下



上記矢印の場所にお集まり下さい。
係員がHBCトラベルの旗を掲げてお待ちしております。



新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う

当社ツアーの取り組み 及び お願い

- 添乗員は日頃より健康管理に留意し、マスク着用でご案内致します。観光時は密閉・密集・密接に配慮いたします。
- ツアー出発時、検温にご協力いただきます。37.5℃以上のお客様はご参加いただけません。(お取り消しの場合は、規定の取消料を申し受けます)
- 出発前に事前健康アンケートをお渡しいたします。ご旅行当日に提出をお願いします。
- マスク着用やうがい、手洗いをお願いします。

*新型コロナウイルス対策措置等の発出等や北海道の感染者数が大幅に増加した場合は催行を取り止める場合がございます。

- 最少催行人員に満たなかったりコロナ起因などにより、旅行中止をする場合は14日前までにご連絡いたします。
- ツアー催行が決定した場合、この書面を以って最終日程表とさせていただきます。集合場所、時刻を改めてご確認ください。ツアーが催行する場合、当社から御連絡は致しません。

当日緊急連絡先:011-242-3366
(月~金:9:45~17:00)
上記以外:090-2075-0366

「新北海道スタイル」はじめよう。
当商件でご案内のホテルでは「8つのポイント」への取り組みを実施しています。



旅行者向け「新しい旅のエチケット」について

りょこう連絡会(協力:国土交通省・観光庁)から、国民の皆さまに感染リスクを避けながら安全に旅行していただくために、旅行時に感染防止のために留意いただきたい事項が「新しい旅のエチケット」としてまとめられました。お申込みの際、留意事項をまとめた別書面をお渡しさせていただきます。ご旅行の際は『新しい旅のエチケット』を意識いただき、安心で楽しい旅にお出かけください。



ご旅行条件(抜粋)

詳しい旅行条件書は別途お渡しいたしますので、必ずご一読ください。

■募集型企画旅行契約

1)この旅行は、株式会社HBCビジョン(以下「当社」という)が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客さまは当社と企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。
2)契約の内容・条件は、募集広告(パンフレット等)の各コースごとに記載されている条件のほか、本旅行条件書、出発前にお渡しする確定書面(以下「最終日程表」という)及び当社の「旅行契約書(募集型企画旅行契約の約款)」(以下「募集型企画旅行契約」という)によります。

■旅行の申し込み
1) 当社の申込書に所定の事項を記入し、おひとりにつき下記の申込金を添えてお申し込みいただきます。お申込金は旅行代金、取消料、運送料のそれぞれ一部として取り扱います。(2) 当社は電話、郵送、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約の申込みを受け付けることがあります。この場合、予約の申込時点で契約は成立しております。当社が予約の承諾の旨を通知した翌日から起算して3日以内に申込金と申込金を提出していただきます。

旅行代金 3万円未満	3万円以上 6万円未満	6万円以上 10万円未満	10万円以上 15万円未満	15万円以上
お申込金 6千円~	2万円~	2万円~	3万円以上	1万円未満 旅行代金の20%~

旅行代金まで | 旅行代金まで | 旅行代金まで | 旅行代金まで | 旅行代金まで

3) 15歳未満の方のご参加は、保護者の同行を条件とします。(但し一部のコースを除きます。)
4) 15歳以上20歳未満の方のご参加は、父母又は親権者の同意書が必要です。
5) お客様の状況によっては、当初の申込内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。詳細は、「国内募集型企画旅行条件書」の「3.申込条件」を確認のうえ、特別な配慮、措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきます。

■旅行契約の成立と契約書面の交付
1) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
2) 通信契約は前項の規定にかかわらず、当社が契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達したときに成立するものとします。
3) 当社は、旅行契約が成立した場合は速やかに、旅行日程、旅行サービスの内容、旅行代金その他の旅行条件及び当社の責任に関する事項を記載した書面(以下「契約書面」という)をお客さまにお渡しします。(当パンフレットはこのご旅行条件書において、契約書面の一部といたします。)
4) お申込みの時点において、満室、満席その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨を申し、お客さまの承諾を得て、お客さまが「取消待ち」状態でお待ちいただける期限を確認し、予約可能に向けて努力をいたします。(以下「ウェディング登録」といいます。)
5) その際、「申込書」の提出及び申込金と同額を「預り金」として申し受けます。当社は予約が完了した場合は速やかにその旨を通知します。この時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。ただし、当社がその予約可能通知の前にお客さまから「ウェディング登録」の解除の申込があった場合、又はお待ちいただける期限まで結果として予約が不可能な場合は当社は「預り金」を全額払戻します。なお、「ウェディング登録」は予約の完了を保証するものではありません。

■通信契約

当社は、当社が提携するクレジットカード会社(以下「提携会社」といいます。)のカード会員(以下「会員」といいます。)
1) 当社は、提携会社と提携し、提携会社のカード会員(以下「提携会社」といいます。)
2) 当社は、提携会社と提携し、提携会社のカード会員(以下「提携会社」といいます。)

■旅行代金のお支払い
旅行代金は旅行開始日の15日前までにお支払いください。
■旅行代金に含まれるもの
1) パンフレットに明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)、宿泊費、食事代、観光料金(入場・拝観・ガイド等)、及び消費税等諸税(但し、パンフレットに記載の基準期日現在に公示されているものに限ります)。
2) 添乗員が同行するコースでは、この他に添乗員経費、団体行動に必要な心付を含みます。上記諸費用は、お客さまの都合により、一部利用されなくても払戻しいたしません。
■お客さまによる旅行契約の解除・払戻し(旅行開始前)
お客さまは、パンフレットに定める取消料を支払って旅行契約を解除することができます。この場合、すでに収受している旅行代金(あるいは申込金)から所定の取消料を差し引き払いいたします。申込金のみで取消料がまかなえないときは、その差額を申し受けます。(なお、表でいう取消日とは、お客様が当社および旅行業法で規定された委託営業所【以下「当社」といいます。】のそれそれの営業日、営業時間内に取消する旨をお申し出いただいた日を基準といたします。)

取消料	旅行契約の解除期日	取消料(おひとり)
① 21日目(日帰り旅行は11日目)に	あたる日以前の取消	無料
② 20日目(日帰り旅行は10日目)に	あたる日以降の解除(③~⑥を除く)	旅行代金の20%
③ 7日目にあたる日以降の解除	(④~⑥を除く)	旅行代金の30%
④ 旅行開始日の前日の解除		旅行代金の40%
⑤ 旅行開始日の当日の解除		旅行代金の50%
⑥ 旅行開始後の解除または無連絡不参加		旅行代金の100%

1)各コースに適用取消料の明記がある場合それぞれに記載のある取消料を適用します。
2)お客様のご都合による出発日およびコースの変更、運送、宿泊機関等行程中の一部の一部の変更についても、全体に対するお取消とみなし、取消料の対象となります。

■ご旅行条件・代金の基準

この旅行条件は2022年4月1日を基準としています。また旅行代金は2022年4月1日現在有効なものとして示されている運賃・規則を基準としております。
■個人情報の取り扱いについて
1)当社は、旅行申込みの受付に際し、所定の項目についてお客様の個人情報を取得いたします。お客様が当社にご提供いただいた個人情報の項目を自分で選択することは、お客様の任意ですが、全部または一部の個人情報を提供いただけない場合であっても、お客様の連絡、あるいは旅行サービスの手配及びそれらのサービス受領のために、必要手続きがとれない場合、お客様のお申込、ご依頼をお引受できないことがあります。取得した個人情報は(総合)旅行業務取扱管理者が個人情報管理を代理してご利用いたします。
2)当社は、前号により取得した個人情報について、お客様の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続き並びに旅行先の土産品店でのお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内で運送機関・宿泊機関等並びに土産品店に対し、前号により取得した個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電子的方法等で送付することにより提供いたします。その他、①当社の提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内に関する統計資料の作成に、お客様の個人情報を提供させていただくことがあります。
3)当社は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報を取得することがあります。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合に、連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
4)当社は、手配代行業務、旅行添乗業務、空港等でのあつ旋サービス業務等において、本項(1)により取得した個人情報を取扱う業務の一部または全部を他社へ委託することがあります。この場合、当社は当該委託先企業を当社基準により選定し、秘密保持に関する契約を交わした上で個人情報を預託いたします。

お申し込み・お問い合わせは下記取扱い旅行会社へどうぞ(受託販売)

〒060-0003 札幌市中央区北3条西2丁目1 共栄火災ビル
HBCトラベル (株)HBCビジョン
観光庁長官登録旅行業第493号
総合旅行業務取扱管理者 池田 晃児
☎(011) 242-3366



旅行企画・実施
観光庁長官登録旅行業第493号 一般社団法人日本旅行業協会会員
<HBCグループ> 株式会社HBCビジョン HBCトラベル
〒060-0003 札幌市中央区北3条西2丁目 共栄火災ビル
総合旅行業務取扱管理者 池田 晃児



総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。この旅行の契約に関して担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく表記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

お客様担当(外務員) 氏名