

2024年 5月11日(土)
8月24日(土)
10月19日(土)

定員20名

日本航空(JAL)スタッフ とめぐる

新千歳空港バックヤード 見学ツアー

空弁の昼食付き!

旅行代金お一人様 **5,800円**

日程

新千歳空港国内線ターミナル1F 4番到着出口近くローソン前
集合場所(10:40集合/11:00出発)

- ・空港見学(オフィス・オペレーションコントロールセンター)
- ・機材整備庫<整備士の職種説明>
- ・カウンター

・JALスカイ新千歳空港事務所内会議室にて空弁の昼食
空港内にて解散(13:00頃)

～昼食～

食事はイメージです
新千歳空港で提供をしております「空弁」の昼食をお召し上がり
いただけます。ご予約の際に海鮮弁当と肉弁当をお選びください。
(ミネラルウォーター1本付き)
*仕入状況により食事内容が変更になる場合がございます。



肉弁当



海鮮弁当

集合場所

●集合場所:新千歳空港国内線ターミナル1F4番近くローソン前



上記矢印の場所にお集まり下さい。
係員がHBCトラベルの旗を掲げてお待ちしております。



●見学概要 ※写真は全てイメージです。

カウンター

お客さまが空港に到着されてから、飛行機に搭乗されるまでのお手伝い。
飛行機の便の予約～航空券の購入～搭乗手続き～搭乗口へのご案内などが
主な業務です。飛行機をご利用になるお客さまはさまざまです。仕事
で搭乗される方、記念日のご旅行として搭乗される方、小さなお子さま
一人のご出発など、お客さまをサポートしています。

オペレーションコントロールセンター

飛行機に最も近く、フライトに関するあらゆる情報が集中して
いるコントロールセンターです。大好きな飛行機を目の前に、
空港の「司令塔」として、運航と発着に必要なさまざまな情報を
管理し、空港内外関係部署に的確かつ迅速に提供する機能を
担うとともに、安全で快適なフライトの実現を支えています。

機材整備庫 *航空機は機材整備庫内にはございません

ご搭乗いただくすべてのお客さまとそれを支える全ての働く仲間
に「安全・安心」を提供するために、運航整備部門は、「航空機から送られ
てくる多種多様なデータ」「お客さまや運航乗務員、客室乗務員、グ
ランドスタッフが感じるわずかな違和感や気づき」など、さまざまな情報
を組み合わせ、航空機が異常や故障に至る前に整備を行う「予防整備」
に注力しており、ここには整備の際に使用する機材が保管されています。

運航管理補助

飛行機を安全に離発着させるため、雨雲レーダーや天気図を駆使
しながら、航空機無線やACARSと呼ばれる文字情報システムを使い、
飛行しているパイロットに天気概況や空港施設の情報を伝達しています。
また、管制官と航空機の交信をモニターすることで、地上からの安全
運航を支えています。

*一部を除き原則撮影禁止となります。撮影可能な場所は空港スタッフから案内が
ございます。撮影した画像はSNS等には使用することは厳禁とさせていただきます。

- ・最少催行人員:10名・最少受付人員:1名・募集定員:20名・添乗員:同行致しません
- ・食事:朝0回・昼1回・夕0回・子供料金(小学生):大人同額
- ・未就学(3-6歳未満 食事有) 大人同額/未就学(3-6歳未満 食事無) 大人料金より500円引き
- ・幼児(3歳未満 食事無) 無料

新千歳空港までの交通費等について

●新千歳空港までの交通費並びに駐車場代は旅行費用に含まれておりません。公共交通機関などで、新千歳空港へお越しくださいますようお願い致します。

- 最少催行人員に満たず、旅行中止の場合は14日前までにご連絡いたします。
- ツアー催行が決定した場合、この書面を以って最終日程表とさせていただきます。集合場所、時刻を改めてご確認ください。

当日緊急連絡先: 011-242-3366
(月~金・9:45~17:00)
上記以外: 090-2075-0366

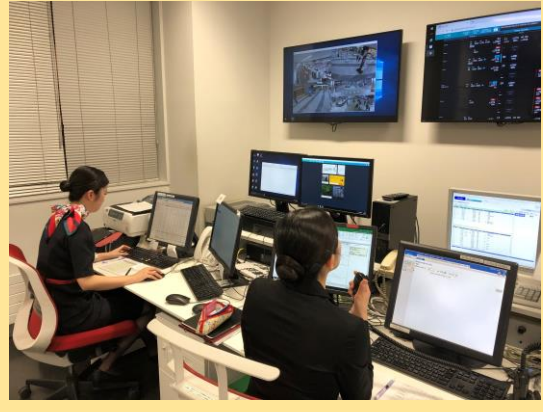
「お荷物について」

見学时は最小限のお荷物でお越し下さいますようお願い致します。大きな荷物をお持ちになられる場合、コインロッカー等のご利用をお願いする場合がございます。(その場合の費用はお客様ご自身の負担となります。)

フォトギャラリー(イメージ) 整備機材庫



オフィス



ご旅行条件(抜粋)

詳しい旅行条件書は別途お渡しいたしますので、必ずご一読ください。

■募集型企画旅行契約
①この旅行は、株式会社HBCビジョン(以下「当社」といいます)が企画・募集実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客さまは当社と企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。
②契約の内容・条件は、募集広告(パンフレット等)の各コースごとに記載されている条件のほか、本旅行条件書、出発前にお渡しする確定書面(以下「最終日程表」といいます)及び当社の旅行業務取扱(募集型企画旅行契約の部) (以下「募集型企画旅行契約」といいます)によりします。
■旅行の手続き
① 当社所定の申込書に所定の事項を記入し、おひとりにつき下記の申込金を添えてお申し込みいただきます。お申込金は旅行代金、取消料、違約料のそれぞれ一部として取り扱われます。② 当社は電話、郵送、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約の申込みを受け付けることがあります。この場合、予約の申込時点では契約が成立していても、当社が予約の承諾の旨を通知した翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を送付していただきます。

旅行代金	3万円未満	3万円以上 6万円未満	6万円以上 10万円未満	10万円以上 15万円未満	15万円以上
お申込金	16千円~	2万円~	2万円~	3万円以上	代金の20%~

③ 15歳未満の方のご参加は、保護者の同行を条件とします。(但し一部のコースを除きます。) 15歳以上20歳未満の方のご参加は、父母又は親権者の同意書が必要です。
④ お客様の状況によっては、当初の予約内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。詳細は、「国内募集型企画旅行条件書」の「3.申込条件」を確認のうえ、特別な配慮、措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきます。必ずお申し出ください。

■旅行契約の成立と契約書面の交付
① 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
② 通信契約は前項の規定にかかわらず、当社が契約の締結を承諾する旨の通知がお客様に到達したときに成立するものとします。
③ 当社は、旅行契約が成立した場合は速やかに、旅行日程、旅行サービスの内容、旅行代金その他の旅行条件及び当社の責任に関する事項を記載した書面(以下「契約書面」といいます)をお客さまにお渡しします。(当パンフレットはこれに旅行条件書において、契約書面の一部といたします。)
④ お申込みの時点において、漏室、漏席その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨説明し、お客さまの承諾を得て、お客さまが「取消待ち」状態でお待ちいただける期限を確認し、予約可能に向けて努力することがあります。(以下「ウェイトイング登録」といいます。) その際、「申込書」の提出及び申込金と同額を「預り金」として申し受けます。当社は予約が完了した場合は速やかにその旨を通知します。この時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。ただし、当社がその予約可能通知にお客さまから「ウェイトイング登録」の解除の申出があった場合、又はお待ち頂ける期限まで結果として予約が不可能な場合は当社は「預り金」を全額払戻します。なお、「ウェイトイング登録」は予約の完了を保証するものではありません。

■通信契約
当社は、当社が提携するクレジットカード会社(以下「提携会社」といいます。)のカード会員(以下「会員」といいます。)より所定の広帯域の会員の署名なくして旅行代金等の支払を受け付けることを条件に電話、郵便、インターネット、その他の通信手段による旅行のお申込を受け付ける場合があります。(以下「遠慮契約」といいます。) その場合の旅行条件は、本「企画旅行条件書」に準拠いたしますが一部異なる点の点の詳細は、「国内募集型企画旅行条件書」の「5.通信契約」により、旅行契約の締結をされるお客様との旅行条件をご確認のうえ、お申し込みください。
■旅行代金の受払い
① パンフレットに明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないきりぎりぎりEコマースクラス)、宿泊費、食費、観光料(入場・拝観・ガイド等)、及び消費税等諸税(但し、パンフレットに記載の基準期日現在に公示されているものに限り)を、その金額を申し受けます。(なお、表という取消日は、お客様が当社および旅行業法で規定された委託営業所(以下「当社」といいます。))のそれぞれの営業日、営業時間内に取消する旨をお申し出いただいた時を基準といたします。
■お客さまによる旅行契約の解除・払戻し(旅行開始前)
お客さまは、パンフレットに定める取消料を支払って旅行契約を解除することができます。この場合、すでに収受している旅行代金(あるいは申込金)から所定の取消料を差し引く扱いとなります。申込金のみで取消料がつかないときは、その金額を申し受けます。(なお、表という取消日は、お客様が当社および旅行業法で規定された委託営業所(以下「当社」といいます。))のそれぞれの営業日、営業時間内に取消する旨をお申し出いただいた時を基準といたします。

①取消料 旅行契約の解除期日	取消料(おひとり)
① 21日目(日帰り旅行は11日目)に ある日以降の取消	無料
② 20日目(日帰り旅行は10日目)に ある日以降の解除(③~⑥を除く)	旅行代金の20%
③ 7日目にある日以降の解除 (④~⑥を除く)	旅行代金の30%
④ 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
⑤ 旅行開始日の当日の解除	旅行代金の50%
⑥ 旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

□各コース上に適用取消料の明記がある場合
それぞれに記載のある取消料を適用します。
※お客様のご都合による出発日およびコースの変更、運送、宿泊機関等行程中の一部の一部の変更についても、全体に対するお取消料とみなし、取消料の対象となります。

■ご旅行条件・代金の基準
この旅行条件は2024年4月1日を基準としております。また旅行代金は2024年4月1日現在有効なものとして示されている運賃・規程を基準としております。
■個人情報の取り扱いについて
①当社は、旅行予約の受付に際し、所定の項目についてお客様の個人情報を取得いたします。お客様が当社にご提供いただく個人情報の項目をご自分で選択することによって、お客様の同意が、全部または一部の個人情報を提供いただけない場合であっても、お客様の連絡、あるいはお客様のサービス及びそれらのサービス受領のために、必要な手続きがとれない場合、お客様の申込、ご依頼をお引渡できないことがあります。取得した個人情報は(総合)旅行業務取扱管理者が個人情報管理者を代理してご対応いたします。
②当社により取得した個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続き並びに旅行先の土産品店等のお客様の買い物等の便宜のために必要な範囲内で運送機関・宿泊機関等並びに土産品店に対し、前号により取得した個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め高次の方法等で送付することにより提供いたします。その他、当社、(①)当社の提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内の旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願い③アンケートのお願い④特典サービスの提供の統計資料の作成に、お客様の個人情報を活用させていただきますことがあります。
③当社は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の個人情報をお問い合わせすることがあります。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合に、連絡先の個人連絡の必要がある場合と当社が認めた場合に活用させていただきます。お客様は、連絡先の個人情報を当社に提供することについて連絡先の同意を得るものとします。
④当社は、手配代行業務、旅行添乗業務、空港等であつたサービス業務等において、本項(1)により取得した個人情報を取扱う業務の一部または全部を他社へ委託することがあります。この場合、当社は当該委託先企業を当社基準により選定し、秘密保持に関する契約を交わした上で個人情報を預託いたします。



旅行企画・実施
観光庁長官登録旅行業第493号 一般社団法人日本旅行業協会会員
＜HBCグループ＞株式会社HBCビジョン HBCトラベル
〒060-0003 札幌市中央区北3条西2丁目 共栄火災ビル
総合旅行業務取扱管理者 田中 勝実

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。この旅行の契約に関して担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく表記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。



お申し込み・お問い合わせは下記取扱い旅行会社へどうぞ

〒060-0003 札幌市中央区北3条西2丁目 共栄火災ビル
HBCトラベル (株)HBCビジョン

観光庁長官登録旅行業第493号
総合旅行業務取扱管理者 田中 勝実

☎(011)242-3366番

お客様担当(外務員)氏名